



*Città di Chioggia* città d'arte

## AVVISO PUBBLICO

**RACCOLTA E SELEZIONE DI PROPOSTE EVENTI, MANIFESTAZIONI SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO AI FINI DELLA DEFINIZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DI EVENTI PER L'ANNO 2023**

**scadenza termine presentazione proposte: ore 12.00 del giorno venerdì 10 marzo 2023**

Richiamata la deliberazione G.C. n° 22 , immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E SELEZIONE DI PROPOSTE EVENTI, MANIFESTAZIONI SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO AI FINI DELLA DEFINIZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DI EVENTI PER L'ANNO 2023 immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione comunale ha definito le proprie linee di indirizzo per l'organizzazione del programma eventi da realizzarsi per l'anno 2023, con il fine di valorizzare la città e promuovere occasioni di visibilità delle sue risorse naturali, artistiche e culturali, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno di iniziative e manifestazioni di vario genere rivolte a cittadini, turisti e visitatori;

Atteso che il Comune intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio nella programmazione di eventi e iniziative culturali, sociali, sportive e di spettacolo di particolare interesse pubblico, che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta culturale, aggregativa, turistica per l'anno 2023. La piena espressione e partecipazione dell'associazionismo locale sarà attuata secondo i principi di concertazione, partenariato, sussidiarietà e decentramento.

Il Comune garantisce la programmazione degli eventi assumendo il ruolo di raccordo tra i soggetti proponenti che, comunque, restano unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle singole manifestazioni.

Il presente avviso non ha valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti in quanto finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche e/o negoziali in capo al Comune, per la raccolta e selezione di proposte eventi, manifestazioni, attività da realizzare nel territorio per l'anno in corso.

L'avviso è aperto a realtà associative e/o operatori economici che abbiano esperienza nei settori di intervento richiamati nelle premesse iniziali e che non svolgano attività partitiche in qualunque forma o non diano vita a iniziative politiche. I soggetti proponenti possono collaborare con altri soggetti anche economici (es imprese, ditte individuali, operatori turistici, commercianti, singoli cittadini) operanti nel Comune.

## OGGETTO PROPOSTE

Le proposte potranno riguardare manifestazioni, eventi e spettacoli di interesse culturale, sociale, sportivo, turistico e rilevanti sotto il profilo socio culturale in genere, da svolgersi nel territorio comunale nel corso dell'anno 2023. E' data, altresì, la possibilità alle realtà associative del territorio di presentare programmi di attività e/o progetti che rientrino nell'ambito della propria attività statutaria e assolvano a finalità di interesse pubblico.

Potranno essere presentati progetti per:

- concerti;
- spettacoli folkloristici e tradizionali;
- proiezioni film;
- percorsi culturali per la valorizzazione dei beni archeologici e architettonici
- reading letterari e attività di promozione della lettura
- seminari e convegni
- attività ludiche e di animazione rivolte ai bambini, famiglie, ragazzi di valenza socio culturale e agli anziani
- attività di carattere sociale per la collettività

Le proposte dovranno essere formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo culturale, turistico e sociale del territorio, valorizzando anche il patrimonio storico e artistico del Comune

Eventuali forme di sostegno dell'Amministrazione alle attività di cui sopra potranno essere garantite mediante concessione del patrocinio, collaborazione e/o contributo come di seguito specificato:

- il patrocinio consiste nel riconoscimento del Comune ad iniziative e manifestazioni, di cui si accolgono le finalità e modalità di realizzazione, in virtù del loro particolare valore sociale, culturale, educativo e sportivo.
- La collaborazione consiste nella partecipazione dell'Amministrazione con l'apporto dei propri uffici e/o servizi ad iniziative di cui si condividono le finalità e le modalità di realizzazione;
- il contributo e/o beneficio economico consistono nell'assegnazione di un vantaggio economico riconducibile alla programmazione e realizzazione di progetti, iniziative, attività e manifestazioni nel territorio comunale tramite erogazione di risorse e/o assunzione diretta da parte dell'Ente medesimo di beni e/o servizi e/o disponibilità utilizzo strutture comunali



per le singole iniziative, progettualità specifiche o quale sede per lo svolgimento dell'attività statutaria di realtà associative del territorio di interesse pubblico

TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE PATROCINIO ,  
CONTRIBUTO E/O BENEFICI ECONOMICI

Le proposte dovranno essere inoltrate a Comune di Chioggia – Settore Servizi alla Persona, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 10 marzo 2023** presso l'ufficio protocollo dell'Ente, Corso del Popolo n° 1193, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o a mezzo posta (fa fede la data del timbro postale tramite e il recapito dell'istanza è a esclusivo rischio del mittente) o pec indirizzata a [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) .

La domanda dovrà essere redatta riportando:

1) una relazione illustrativa relativa all'oggetto della domanda e quindi:

**per progetti e/o attività:** il programma annuale e l'insieme delle attività in cui si articola il progetto con indicazione dei periodi di svolgimento e dei relativi calendari, delle strutture e dell'organizzazione necessaria per la realizzazione dei programmi (attività gestionale); la relazione dovrà indicare le modalità con cui svolgere tali attività e soprattutto la rete di relazione con altre realtà associative o enti pubblici e/o privati del territorio;

**per manifestazioni:** relazione illustrativa dell'evento, sia esso a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale;

- 2) preventivo per la realizzazione delle attività/manifestazione oggetto della richiesta di contributo con indicazione dei costi preventivati per la realizzazione del progetto o dell'attività proposta e delle relative eventuali entrate
- 3) documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente con produzione di copia dello statuto e atto costitutivo per le associazioni se gli stessi non sono già depositati presso gli uffici del Comune;
- 4) fotocopia del documento di identità del richiedente;

DEROGHE

Sono fatte salve le domande di patrocinio, contributo e/o benefici economici presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso; in tal caso i soggetti richiedenti non sono tenuti a presentare una nuova domanda.

## VALUTAZIONE DOMANDE CONTRIBUTI E/O BENEFICI ECONOMICI

Le proposte pervenute entro la scadenza prefissata saranno istruite dal settore servizi alla persona, che ne valuterà l'ammissibilità in base alla documentazione prodotta dagli interessati. Le proposte saranno quindi trasmesse successivamente alla Giunta Comunale che approverà con propria delibera il calendario delle manifestazioni prescegliendo, con il parere dei componenti al tavolo dell'OGD, alcune delle istanze pervenute in relazione alle finalità in premessa indicate e in base anche all'effettiva disponibilità di risorse sui competenti interventi del bilancio relativo all'esercizio in corso.

Nella valutazione delle proposte si terrà conto:

- attinenza e complementarietà delle attività proposte con i piani e programmi dell'Amministrazione rispetto alle aree di intervento dell'Amministrazione medesima: socio – assistenziali, umanitarie, culturali celebrative ed educative, ricreative e del tempo libero, dello sviluppo economico, tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, promozione della conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- rilevanza sportiva e/o socio-educativa/culturale, tenuto anche conto del previsto seguito e dell'incidenza dell'evento nella comunità locale;
- natura dei servizi prestati, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- congruenza tra costo dell'iniziativa e risultato che si prevede di conseguire;
- concorso con altri enti pubblici e/o privati;
- coinvolgimento nel progetto/manifestazione/evento di più società iscritte all'albo comunale o altre realtà del terzo settore;
- valorizzazione dell'immagine della Città e del suo territorio
- della rilevanza sociale e culturale dell'evento o attività oggetto della proposta per il territorio;
- della rilevanza della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico – culturale della città e delle sue tradizioni, del territorio
- storicità dell'evento,
- in ordine decrescente: carattere internazionale, carattere nazionale, carattere regionale, carattere locale

L'Amministrazione, attraverso gli uffici preposti, prenderà in carico le proposte selezionate e approvate dalla Giunta Comunale e di concerto con l'ass.ne e/o operatore richiedente garantirà la propria collaborazione nel soddisfare quanto più possibile le esigenze della stessa ai fini della buona



riuscita del progetto, manifestazione, attività oggetto della domanda inoltrata all'Ente, nei limiti delle risorse a bilancio disponibili. L'erogazione di ciascun contributo e/o beneficio economico verrà disposta con apposita determinazione dirigenziale dai competenti uffici.

Nel caso di richieste di contributi economici finalizzati alla realizzazione delle proposte, l'entità del contributo sarà disposta con determinazione dirigenziale e commisurata alle spese preventivate, formulate in modo leggibile, ragionevole, attendibile e congruo, da cui possa evincersi chiaramente qual'è l'onere effettivo a carico del richiedente, al netto delle entrate, a qualsiasi titolo, previste per l'organizzazione dell'attività o manifestazione o per la realizzazione del progetto. Per quanto concerne gli eventuali contributi per interventi effettuati dal richiedente e di competenza dell'Amministrazione comunale, l'entità del contributo sarà rapportata al consuntivo di spesa e dovrà essere espressamente richiamata dalla preventiva autorizzazione degli uffici comunali preposti che ne attesteranno anche la corretta esecuzione; tutte le spese inerenti dovranno essere analiticamente comprovate.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare disporre, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria ad ottenere l'agibilità ex art 80 del TULPS dalla Commissione locale di vigilanza per attività di pubblico spettacolo (CLVP)

Le manifestazioni di cui sopra si aggiungeranno a quelle organizzate direttamente dall'Ente.

Per info: uff turismo mail [turismo@chioggia.org](mailto:turismo@chioggia.org) tel 041 5534966/997/998

Responsabile de procedimento: dirigente Settore servizi alla persona dr.ssa Daniela Ballarin

Chioggia, 8 febbraio 2023

La dirigente  
dr.ssa Daniela Ballarin

The stamp is circular with a blue border. The text 'COMUNE DI CHIOGGIA' is written around the perimeter. In the center, there is a stylized logo featuring a sun or star above a wave or anchor-like shape.