

## AUTENTICAZIONE DI COPIA

### Cos'è

E' l'attestazione di conformità, apposta da un pubblico Ufficiale autorizzato, che la copia è uguale all'originale.

Esiste una modalità alternativa all'autenticazione di copie ai sensi dell'articolo 19 del dpr 445/2000. Il cittadino può dichiarare la conformità all'originale della copia di un documento mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi modello Dichiarazione copia conforme).

In particolare è possibile attestare che è conforme all'originale: la copia di un atto o documento rilasciato o conservato da un'Amministrazione Pubblica, la copia di una pubblicazione, di un titolo di studio o di un servizio, la copia di documenti fiscali che devono obbligatoriamente essere conservati dai privati.

### Chi la può chiedere

Può richiederla qualsiasi persona maggiorenne presentandosi personalmente agli sportelli anagrafici, munita di un documento d'identità valido.

### Cosa serve

E' necessario presentarsi al funzionario addetto con:

- documento originale
- copia da autenticare che riproduca integralmente e fedelmente l'originale senza omissioni
- documento di riconoscimento valido.

### Costo

Le autenticazioni delle firme sono in genere soggette all'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00, ogni 4 pagine) e ai diritti di segreteria (€ 0,52).

Se richieste per uso esente, l'interessato **deve indicare espressamente la norma**: vengono allora richiesti € 0,26 per diritti di segreteria (si veda l'allegato Tabella bollo e diritti di segreteria).

Si riporta, al riguardo, quanto specificato dalla Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Ministero dell'Interno: *"In caso di esenzione, spetta al soggetto richiedente dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di riferimento che dispone il diritto all'esenzione, in quanto l'agevolazione non può essere presunta.*

*L'obbligo a carico dell'Ufficiale di anagrafe consiste nell'indicare espressamente in calce al documento che rilascia, il caso di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo, l'uso e l'articolo della tabella all. B del D.P.R. n. 642/72 o della norma speciale di riferimento".*

### Tempi

In tempo reale allo sportello.

### **Dove**

La copia può essere autenticata dal pubblico ufficiale che ha emesso il documento o presso il quale è depositato l'originale, o dal pubblico ufficiale al quale deve essere prodotto il documento. Può essere autenticata anche da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco (Ufficio Anagrafe).

### **Quando**

Dal Lunedì al Sabato dalle 8.45 alle 11.45.

### **Normativa**

D.P.R. n. 642/72; D.P.R. n. 445/2000.