



Città di Chioggia
SETTORE SICUREZZA E LEGALITA'

CONVENZIONE
AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'UFFICIO DI PROSSIMITA' DI CHIOGGIA PER DUE ANNI (2024 – 2025).

TRA

_____ nato/a a _____ (___) il _____ il/la quale interviene in qualità di Dirigente del Settore Sicurezza e Legalità del Comune di Chioggia, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (cod.fisc.00621100270), ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e in forza del Decreto Sindacale n. ___ del _____, d'ora in poi denominato per brevità "*Comune*";

E

_____, nato/a a _____ (___) il _____ il/la quale interviene in rappresentanza dell'Associazione _____, con sede legale in _____ (cod.fisc. _____), di seguito denominata per brevità, "*Associazione*";

Premesso che:

è interesse di quest'Amministrazione istituire un "Ufficio di Prossimità" operativo presso la sede del locale Giudice di Pace.

L'Ufficio di Prossimità svolge attività di accoglienza, orientamento, e informazione sull'accesso e l'attivazione dei servizi erogati dal Tribunale di Venezia, territorialmente competente, nel settore della Volontaria Giurisdizione, in conformità alle vigenti previsioni di legge, soprattutto con riguardo agli Istituti di Protezione Giuridica previsti dalla legge (Tutele – Curatele – Amministrazioni di Sostegno) e agli Istituti relativi ai Minori.

In particolare, l'Ufficio di Prossimità, tra l'altro:

fornisce informazioni sugli interventi che i servizi socio assistenziali o socio sanitari possono mettere a disposizione dell'utenza;

- accompagna e supporta i privati nella predisposizione delle istanze da sottoporre al Giudice Tutelare territorialmente competente;
- procede, sulla base dei moduli compilati dall'interessato, alla redazione del documento informatico nativo digitale introduttivo del procedimento tramite l'imputazione del codice SICID nonché all'inoltro dello stesso tramite deposito telematico alla Cancelleria del Tribunale;
- fornisce supporto alle attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele.
- a necessità dell'Ente è di garantire, attraverso un massimo di due volontari operanti durante l'orario di apertura dello sportello, un supporto al personale dipendente per tutte le attività di ausilio alla struttura;
- le attività operative consistono nelle seguenti attività: accoglienza dell'utenza; assistenza alla compilazione di stampati; supporto al personale per attività di segreteria; trasporto fascicoli e altro materiale documentale e di cancelleria tra le sedi istituzionali e altre attività che si rendessero necessarie e individuate di volta in volta dal funzionario responsabile del servizio;
- il Comune di Chioggia, in considerazione della necessità di supportare le risorse umane impiegate nel servizio giudiziario nello svolgimento delle attività più semplici, ma gravose dal punto di vista temporale, intende avvalersi della collaborazione di un Ente del Terzo Settore, preferibilmente Associazioni dell'Arma, in grado di garantire il rispetto delle procedure e la necessaria elasticità operativa nonché l'obbligo di riservatezza considerata la peculiarità del Settore;

Atteso che:

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e

della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);

- le Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale di cui all'art. 56 del Codice Terzo settore svolgono per natura statutaria attività per il soddisfacimento dei bisogni emergenti della popolazione appartenente alle fasce deboli, realizzando e conciliando così i principi europei di universalità, di solidarietà, di efficienza economica e di adeguatezza degli interventi;

Rilevato che l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (“Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”) prevede:

- al comma 1, che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- al comma 2, che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- al comma 3, che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;
- alla luce di quanto sopra, con Deliberazione Giunta n. 30 del 20.02.2024 e con determinazione dirigenziale n. _____ il Comune ha si è deciso di avviare a procedura selettiva al fine di individuare il soggetto a cui affidare i servizi di volontariato e ha approvato il presente schema di convenzione per disciplinare lo svolgimento dell'attività in questione;
- Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue.

ARTICOLO 1

Le premesse fanno parte integrante del presente convenzione.

L'Associazione dichiara di voler prestare a favore dell'Ufficio di Prossimità di Chioggia attività di ausilio al personale comunale di cancelleria, tramite i propri associati che si sono dichiarati disponibili in modo personale, spontaneo e gratuito, a prestare detta attività senza fini di lucro, anche indiretto, esclusivamente per fini di solidarietà.

A tale scopo l'Associazione invierà al Comune di Chioggia un elenco contenente il nominativo dei propri associati disposti a svolgere l'attività di volontariato, specificando la disponibilità delle giornate e degli orari di massima. Tale elenco verrà integrato e/o modificato dall'Associazione nel caso di successive variazioni.

L'Associazione accetta di essere designata Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation – di seguito anche “GDPR”), nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, e si impegna ad osservare le norme nazionali ed europee vigenti in materia di tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, nonché le istruzioni impartite dal Comune di Chioggia nel presente atto e contenute nell'apposito accordo per la nomina ex art. 28 GDPR che sarà all'uopo stipulato in seguito alla sottoscrizione del presente atto.

ARTICOLO 2

I volontari, così come individuati all'art. 1, verranno addetti ai servizi di ausilio al personale dell'Ufficio di Prossimità, operativo presso la sede del locale Giudice di Pace, durante l'orario di apertura al pubblico.

Sinteticamente si elencano, in modo non esaustivo, le attività da realizzare:

- accoglienza dell'utenza presso l'Ufficio di Prossimità di Chioggia;
- assistenza all'utenza nella compilazione di stampati;
- supporto al personale nello svolgimento di attività di segreteria;
- trasporto di fascicoli e altro materiale documentale e di cancelleria tra le sedi istituzionali e altre attività che si rendessero necessarie e individuate di volta in volta dal funzionario responsabile del servizio.

L'Associazione è tenuta a garantire la correttezza dei comportamenti degli operatori volontari nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, assicurando la loro specifica competenza e preparazione in merito alle attribuzioni affidate, nonché l'obbligo di riservatezza considerata la peculiarità del Settore.

I volontari non potranno essere adibiti ad attività implicanti valutazioni e scelte operative, che dovranno essere svolte dal personale comunale in servizio presso gli uffici.

L'Associazione solleva l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità derivante da eventuali controversie che dovessero sorgere nei rapporti della stessa con gli associati.

ARTICOLO 3

Durante il periodo in cui presterà la propria utilità, il volontario dovrà:

- svolgere le attività indicate con diligenza e continuità;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, rispetto, decoro e privacy di cui alla Legge vigente, per i dati e le informazioni acquisite durante il rapporto di collaborazione, con l'obbligo di astensione dalla deposizione testimoniale;
- astenersi da qualsiasi attività in conflitto di interesse con le informazioni apprese nel contesto dell'attività svolta.

Sarà cura ed onere del personale delle cancellerie, alle quali sono addetti i singoli volontari, di accertare eventuali violazioni o negligenze ed estromettere coloro i quali si siano resi responsabili di manchevolezze, segnalando l'accaduto all'Associazione.

ARTICOLO 4

L'attività di volontariato di cui alla presente convenzione non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere per l'amministrazione della Giustizia.

Il presente atto verrà inoltrato al Presidente del Tribunale di Venezia.

ARTICOLO 5

La presente convenzione avrà validità per le annualità 2024 e 2025 e potrà essere modificata e/o integrata previo accordo tra le parti.

Le parti potranno procedere, in accordo, al rinnovo della presente per le annualità 2026 e 2027 prima della scadenza.

Le parti potranno recedere anticipatamente dalla convenzione previa comunicazione scritta da inviarsi con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data di cessazione.

Il Comune potrà risolvere la convenzione in qualsiasi momento, previa diffida, per comprovata inadempienza da parte dell'Associazione agli obblighi assunti.

ARTICOLO 6

Pur mantenendo il carattere gratuito delle prestazioni rese dai volontari e mancando un rapporto di prestazioni corrispettive, il Comune si impegna a riconoscere un contributo destinato al rimborso delle spese, sostenute dall'Associazione per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, per la copertura assicurativa, costi telefonici, costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. tariffe parcheggio, ecc.) e i costi sostenuti per la formazione dei volontari.

Le spese sostenute dai volontari, a condizione che non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e qualora l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, saranno rimborsate su presentazione di una autocertificazione del Presidente ai sensi dell'art. 17, comma 4°, del Codice del Terzo Settore.

Il contributo viene determinato complessivamente nell'importo massimo di 3.000,00 euro annui, da liquidarsi indicativamente nel mese di febbraio dell'annualità successiva a quella di competenza previa presentazione di richiesta documentata delle spese riferite all'attività svolta dall'Associazione rispettivamente al periodo considerato dalla presente convenzione.

Al fine della liquidazione del contributo l'Associazione comunica i seguenti riferimenti bancari ove dovranno essere accreditati i relativi fondi:

c/c numero _____ Banca _____

IBAN _____

Persone delegate a riscuotere: _____

impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione al riguardo.

ARTICOLO 7

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), il Comune di Chioggia, e-mail: poliziale@chioggia.org e pec: chioggia@pec.chioggia.org, che tratta dati personali per conto del Tribunale di Venezia nell'ambito della gestione dell'Ufficio di Prossimità, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE -GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, informa l'Associazione che:

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: avv. Manuela Coccato e-mail dpo@chioggia.org e pec: 049/5013306;
- le finalità del trattamento dei dati personali degli associati dell'Associazione ed in ogni caso degli operatori coinvolti nelle attività di gestione dell'Ufficio di Prossimità attengono alla corretta esecuzione del presente protocollo d'intesa; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. b) GDPR, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - nell'art. 6 lett. e) GDPR, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;

- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i vigenti obblighi di legge;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata attraverso l'indirizzo e-mail dpo@chioggia.org ;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di dare esecuzione alla presente convenzione.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla presente convenzione.

ARTICOLO 8

Le parti concordano che il presente atto abbia valore di scrittura privata e sia registrabile solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune _____

per l'Associazione _____

Il presente atto viene sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, i cui certificati rilasciati risultano validi e non revocati sulla base dell'apposita attestazione generata dal rispettivo certificatore all'atto dell'apposizione della loro firma.