



Città di Chioggia

SETTORE SICUREZZA E LEGALITA'

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'UFFICIO DI PROSSIMITA' DI CHIOGGIA PER DUE ANNI (2024 – 2025).

IL DIRIGENTE

Premesso che:

è interesse di quest'Amministrazione istituire un "Ufficio di Prossimità" operativo presso la sede del locale Giudice di Pace.

L'Ufficio di Prossimità svolge attività di accoglienza, orientamento, e informazione sull'accesso e l'attivazione dei servizi erogati dal Tribunale di Venezia, territorialmente competente, nel settore della Volontaria Giurisdizione, in conformità alle vigenti previsioni di legge, soprattutto con riguardo agli Istituti di Protezione Giuridica previsti dalla legge (Tutele – Curatele – Amministrazioni di Sostegno) e agli Istituti relativi ai Minori.

In particolare, l'Ufficio di Prossimità, tra l'altro:

- fornisce informazioni sugli interventi che i servizi socio assistenziali o socio sanitari possono mettere a disposizione dell'utenza;
- accompagna e supporta i privati nella predisposizione delle istanze da sottoporre al Giudice Tutelare territorialmente competente;
- informa l'utenza legittimata sullo stato delle procedure pendenti, inoltra telematicamente ricorsi e atti al Tribunale di Venezia, competente per territorio;
- procede, sulla base dei moduli compilati dall'interessato, alla redazione del documento informatico nativo digitale introduttivo del procedimento tramite l'imputazione del codice SICID nonché all'inoltro dello stesso tramite deposito telematico alla Cancelleria del Tribunale;

- fornisce supporto alle attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutela.
- la necessità dell'Ente è di garantire, attraverso un massimo di due volontari operanti durante l'orario di apertura dello sportello, un supporto al personale dipendente per tutte le attività di ausilio alla struttura;
- le attività operative consistono nelle seguenti attività: accoglienza dell'utenza; assistenza alla compilazione di stampati; supporto al personale per attività di segreteria; trasporto fascicoli e altro materiale documentale e di cancelleria tra le sedi istituzionali e altre attività che si rendessero necessarie e individuate di volta in volta dal funzionario responsabile del servizio;
- il Comune di Chioggia, in considerazione della necessità di supportare le risorse umane impiegate nel servizio giudiziario nello svolgimento delle attività più semplici, ma gravose dal punto di vista temporale, intende avvalersi della collaborazione di un Ente del Terzo Settore, preferibilmente Associazioni dell'Arma, in grado di garantire il rispetto delle procedure e la necessaria elasticità operativa nonché la riservatezza considerata la peculiarità del Settore;

Atteso che:

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);
- le Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale di cui all'art. 56 del Codice Terzo settore svolgono per natura statutaria attività per il soddisfacimento dei bisogni emergenti della popolazione appartenente alle fasce deboli, realizzando e conciliando così i principi europei di universalità, di solidarietà, di efficienza economica e di adeguatezza degli interventi;

Rilevato che l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 ("Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106") prevede:

- al comma 1, che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- al comma 2, che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

- al comma 3, che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 30 del 20.02.2024

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende espletare una procedura selettiva comparativa al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore - organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale - in forma singola o riunite o che intendono riunirsi - con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore per l'impegno di due volontari in supporto operativo al personale comunale dell'Ufficio di Prossimità di Chioggia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1. Obiettivi del Progetto

Con il progetto di cui al presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Chioggia intende realizzare l'obiettivo di garantire il necessario supporto operativo al personale dell'Ufficio di Prossimità di Chioggia, operativo presso la sede del locale Giudice di Pace, durante l'orario di apertura al pubblico.

2. Requisiti di partecipazione alla selezione

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione alla procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui agli articoli 32 e 35 del D.Lgs. 117/2017, in forma singola o riunite, o che intendono riunirsi. Gli enti partecipanti (e ciascuno degli enti riuniti o che intendono riunirsi, in caso di partecipazione in forma associata) devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a. devono essere iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore,
- b. devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore), dimostrabili, in analogia a quanto previsto dall'art. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023, ove compatibile, mediante:
 - . assenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti ai legali rappresentanti e a coloro i quali ricoprono cariche sociali all'interno dell'ente;
 - . assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità per l'ente a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - . assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del citato D.Lgs. 36/2023;

c. devono possedere adeguata attitudine, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore, da dimostrare mediante il possesso dei seguenti requisiti:

. devono avere almeno n. 20 aderenti (in caso di associazione tra più enti, il requisito si intende posseduto anche cumulando il numero di aderenti ai singoli enti);

. devono aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi nello svolgimento di attività a favore di Enti Pubblici (e dagli stessi positivamente valutate) analoghe o comparabili a quelle indicate nel presente Avviso (in caso di associazione tra più enti, è sufficiente che il requisito in argomento sia posseduto da un solo ente);

. devono prevedere nel proprio atto costitutivo e nel proprio statuto il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente Avviso.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura comparativa e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

3. Attività da realizzare

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale dovrà svolgere le seguenti attività: accoglienza dell'utenza; assistenza alla compilazione di stampati; supporto al personale per attività di segreteria; trasporto fascicoli e altro materiale documentale e di cancelleria tra le sedi istituzionali e altre attività che si rendessero necessarie e individuate di volta in volta dal funzionario responsabile del servizio.

4. Contenuti dell'istanza di partecipazione

L'istanza dovrà contenere l'impegno a perseguire gli obiettivi di cui al punto n. 1 per gli anni 2024 – 2025 con facoltà di rinnovo per gli anni 2026 e 2027, la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto n. 2 e la documentazione, di cui al punto n. 2.c, attestante l'attitudine allo svolgimento delle attività.

Inoltre dovrà contenere:

- i nominativi e le generalità dei volontari che si intendono impiegare;
- l'impegno a garantire in forma continuativa la presenza di almeno 1 volontario negli orari di udienza e di apertura al pubblico dell'ufficio;
- l'impegno dei volontari a svolgere le attività indicate con diligenza e continuità, di rispettare gli obblighi di riservatezza, rispetto, decoro e privacy di cui alla Legge vigente, per i dati e le informazioni acquisite durante il rapporto di collaborazione e l'impegno ad astenersi da qualsiasi attività in conflitto di interesse con le informazioni apprese nel contesto dell'attività svolta;

- l'impegno dell'associazione a garantire gli adempimenti, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, previsti dalla vigente normativa in materia (GDPR Regolamento EU 679/2016) per i quali si siglerà apposito atto di nomina.

Nell'istanza possono essere inserite eventuali proposte progettuali migliorative del servizio. L'istanza dovrà evidenziare altresì in caso di partenariato o collaborazione in rete, quali attori, (associazioni e/o altre organizzazioni profit e non profit) intende coinvolgere al fine di dare attuazione e diffusione alle attività previste.

5. Criteri di valutazione delle proposte progettuali:

Le istanze verranno valutate sulla base dei requisiti e criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione: punteggio massimo pari a 100 punti:

- Esperienza acquisita, superiore ai 12 mesi, nello svolgimento di attività a favore di Enti Pubblici (e dagli stessi positivamente valutate) analoghe a quelle indicate nel presente Avviso - max 80 punti;
- Proposta progettuale migliorativa max 20 punti;

Al fine di procedere alla valutazione delle proposte progettuali, alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse il Dirigente del Settore nominerà apposita Commissione di valutazione.

6. Le Risorse disponibili da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a trasferire all'Associazione che verrà selezionata l'importo di **euro 3.000,00 annui massimi** (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) a titolo di rimborso spese.

Si precisa che ai sensi dell'art. 17, comma 3, l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Sono rimborsati alle associazioni, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

1. oneri relativi alla copertura assicurativa;
2. i costi telefonici sostenuti per il servizio;
3. i costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. tariffe parcheggio, ecc.);
4. i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa all'attività oggetto della convenzione.

Le spese sostenute dal volontario, a condizione che non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e qualora l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, saranno rimborsate su presentazione di una autocertificazione del Presidente ai sensi dell'art. 17, comma 4°, del Codice del Terzo Settore.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate al Settore in intestazione mediante la presentazione di richiesta di accredito contributo corredata da dichiarazione/rendicontazione delle spese.

Il personale incardinato nell'Ufficio del Giudice di Pace/Ufficio di Prossimità attesterà mensilmente la corretta esecuzione dei servizi prestati dai volontari.

7. Modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione, come da modello allegato, dovrà essere consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia **entro le ore 12.00 del giorno 08.03.2024**, pena l'irricevibilità e la non ammissione del concorrente.

In alternativa la busta chiusa potrà essere spedita per raccomandata all'indirizzo Comune di Chioggia, Corso del Popolo n. 1193, in tal caso farà fede come data di ricezione il timbro di spedizione dell'ufficio postale.

In ogni caso la busta dovrà recare in modo ben visibile la seguente dicitura: "Avviso pubblico/istanza di partecipazione alle attività di volontariato nell'Ufficio di Prossimità di Chioggia annualità 2024-2025".

8. Informazioni e contatti

Ai sensi e nel rispetto dei principi di protezione dei dati stabiliti dal Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e, per le parti applicabili, del D.Lgs. 193/03 i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente procedura, anche con impiego di mezzi informatici.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chioggia.

Responsabile del Procedimento è il dirigente titolare del Settore Sicurezza e Legalità.

9. Chiarimenti

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo: email:

poliziale@chioggia.org

Pec: chioggia@pec.chioggia.org

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.chioggia.org.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Daniela Ballarin

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Capi II D.Lgs 82/2005 e smi)