



Ufficio proponente Ufficio Consiglio Comunale

ATTO DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO N. 386 DEL 19/06/2013

DITTA STENOTYPE SERVICE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 36 DEL 11.04.2013, n. 88 del 13.05.2013 E 134 DEL 31.05.2013 RELATIVA ALLE TRASCRIZIONI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL MESE DI FEBBRAIO, MARZO, APRILE E MAGGIO 2013 - CIG n. ZC7069878C

*ALL' Ufficio della RAGIONERIA
GENERALE*

Sede

- Vista:

la determinazione n. 1109 del 05.10.2012 avente per oggetto: “indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale nel periodo 01.10.2012-30.09.2015. Assegnazione alla ditta Stenotype Service ”;

la fattura n. 36 del 11.04.2013, prot. comunale n. 15963 del 16.04.2013, presentata dalla ditta Stenotype Service di Giancarlo Giovannini – Via Leonida Repaci, 16/A – 55049 Viareggio (LU), relativa al servizio di trascrizione delle sedute consiliari effettuato nel mese di febbraio e marzo 2013, e precisamente:

Consiglio Comunale del 13.02.2013

Consiglio Comunale del 27.03.2013

per un importo di € 385,91

la fattura n. 88 del 13.05.2013, prot. comunale n. 21034 del 13.05.2013, presentata dalla ditta Stenotype Service di Giancarlo Giovannini – Via Leonida Repaci, 16/A – 55049 Viareggio (LU), relativa al servizio di trascrizione delle sedute consiliari effettuato nel mese di aprile 2013, e precisamente:

Consiglio Comunale del 23.04.2013

Consiglio Comunale del 24.04.2013

per un importo di € 451,43

la fattura n. 134 del 31.05.2013, prot. comunale n. 24159 del 06.06.2013, presentata dalla ditta Stenotype Service di Giancarlo Giovannini – Via Leonida Repaci, 16/A – 55049 Viareggio (LU), relativa al servizio di trascrizione delle sedute consiliari effettuato nel mese di maggio 2013, e precisamente:

Consiglio Comunale del 09.05.2013
per un importo di € 396,87

per cui si chiede la liquidazione di € 1.234,21 IVA compresa;

verificato che gli importi delle singole fatture/note di spesa ecc. rientrano nei rispettivi impegni assunti con gli atti ad esse relative, tenuto conto delle precedenti liquidazioni;

vista la nota presentata dal Sig. Giancarlo Giovannini, titolare della ditta Stenotype Service, con la quale lo stesso comunica, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 i conti correnti bancari-postali “dedicati”, **nello specifico IBAN IT41Y0503424875000000109451;**

acquisito il CIG n. ZC7069878C e dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 del D. Lgs. 136/2010 ed è pertanto esonerato dall'applicazione del CUP;

dato atto:

che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva previste dall'art.3 del D.Lgs.14 agosto 1996, n.494 (D.U.R.C.) e successive modifiche ed integrazioni;

che l'originale della fattura è depositato agli atti dell'archivio generale dell'Ente;

VISTO l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il regolamento di contabilità;

DISPONE

- La liquidazione della fattura n. 36 del 11.04.2013, n. 88 del 13.05.2013 e n. 134 del 31.05.2013, alla ditta Stenotype Service – Via Leonida Repaci, 16/A – 55049 Viareggio (LU) – c/o Cassa di Risparmio di Lucca – agenzia Marco Polo codice IBAN IT41Y0503424875000000109451 , per una somma di €1.234,21 credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per l'esecuzione di quanto riportato in premessa e con riferimento all'impegno assunto con il provvedimento richiamato in narrativa;

- che la spesa di €1.234,21 va imputata al capitolo 101010 “Spese per assistenza microfonica” del bilancio 2013, impegno 1132, giusta determinazione 1109 del 05.10.2012;

- di attestare che la determinazione n. 1109 del 05.10.2012, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sul sito web del Comune di Chioggia , in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1 , comma 32 della L. 190/2012.

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” , sul sito web del Comune di Chioggia, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1 , comma 32 della L. 190/2012;

- il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Mauro Rosteghin	Il Dirigente Segreteria / Direzione Generale (Maria Cristina Cavallari) FIRMATO DIGITALMENTE