



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DETERMINAZIONE N. 888 DEL 21/04/2021

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C POS. EC. C1) - RIDEFINIZIONE PROVE CONCORSUALI NEL PERMANERE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA".

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Francesca Callegaro	IL DIRIGENTE Settore Sicurezza, Legalità e Risorse Umane dr. Michele Tiozzo Netti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 21/04/2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 21/04/2021

Il Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-953-2021

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Francesca Callegaro
Oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C POS. EC. C1) - RIDEFINIZIONE PROVE CONCORSUALI NEL PERMANERE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA".

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 29.12.2020, con il quale la responsabilità del Settore "Sicurezza Legalità e Risorse Umane", è attribuita al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti;

premesso che il bando di concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (cat. C pos. econ. C1) è stato pubblicato in data 23/12/2019 all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Chioggia e in data 27/12/2019 nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi n. 102;

atteso che il punto 2 del suddetto bando prevede:

2. PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla funzione di istruttore tecnico.

Sono ammessi alla prova orale coloro che ottengono un punteggio non inferiore a 70/100 in ciascuna prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e accerta la preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti.

La prova orale s'intenderà superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 70/100 e il giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua straniera e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato, oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti su una o più tra le seguenti aree tematiche:

Diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie locali - Norme generali sul procedimento amministrativo (L. 241/90) - Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001) – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. - Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità – Norme in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata – Legislazione in materia di ambiente, beni culturali e paesaggio – Pianificazione ambientale e valutazione di impatto ambientale – Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri – Costruzioni stradali e idrauliche – edilizia civile e scolastica - Leggi e regolamenti igienico sanitari – Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici - Topografia estimo e catasto.

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico nelle materie oggetto della prima prova scritta, potrà consistere da studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, interventi o scelte organizzative, redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche, redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazione di interventi anche correlati da esplicazioni di tipo teorico.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando in relazione alle tematiche indicate per le prove scritte e accertamento della preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti; la conoscenza della lingua inglese; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dato atto che con determinazione n. 211 del 31.1.2020 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, in materia di vaccinazioni anti SARS CoV-22, di giustizia e di concorsi pubblici ed in particolare l'art. 10 comma 3: *"Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.*

Le medesime amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai

partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione, nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale”.

Atteso che la il concorso pubblico in oggetto risulta essere ancora in una fase prodromica, non essendo ancora state espletate le prove scritte né fissata la loro data;

Ritenuto, nella fase emergenziale in atto e al fine di una maggiore speditezza dell'azione amministrativa, di avvalersi di tale disposizione prevedendo l'espletamento di un'unica prova scritta sulle tematiche oggetto delle due prove scritte previste dal bando;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

visto l'art. 107 del D.lgs. 267/00;

visto l'art. 38 dello Statuto comunale;

visto l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

D E T E R M I N A

- 1) di prevedere che, nella permanenza dello stato di emergenza epidemiologica, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.L. 44/2021, le prove del concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (cat. C pos. econ. C1), siano articolate in un'unica prova scritta sulle tematiche oggetto delle due prove scritte previste dal bando e di una prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 70/100 nella prova scritta unica.
- 2) di comunicare il presente provvedimento alla Commissione Esaminatrice e ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e individualmente.
- 3) di pubblicare il contenuto del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – “PROVVEDIMENTI”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.;
- 4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679/UE e

D.Lgs. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Chioggia, 21/04/2021

IL DIRIGENTE
Settore Sicurezza, Legalità e Risorse Umane
dr. Michele Tiozzo Netti