



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

**Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Urbanistica  
con contratto a tempo determinato,  
ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 109 e 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 26/10/2021, con cui è prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente del Settore Urbanistica ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2454 del 26/10/2021;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Tipologia Selezione**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente del Settore Urbanistica ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

La durata è prevista per anni tre, prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

**Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità psico/fisica all'impiego;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



- f) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- l) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

**Titolo di studio ed esperienze professionali.** Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

### 1) Titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria Civile o Architettura**;
- Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) ad esso equiparate.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti ed il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### 2) Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto.

### 3) Esperienza professionale:

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

## Art. 3 Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Chioggia e pervenire al protocollo dell'Ente - Corso del Popolo 1193 -





CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il 26/11/2021** (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa ).

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** a quella del Comune di Chioggia ([chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)).

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- a) curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
- b) copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.**

**La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

**La mancata presentazione del curriculum, della copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.**

**Art. 4 Contenuto della domanda**

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nell'avviso, declinandoli e specificandoli e le complete



generalità, luogo, data di nascita, domicilio, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

## **Art. 5 Valutazione**

1. La valutazione sarà effettuata in due fasi.
2. Nella prima fase una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.
3. La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
  - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;
  - Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione;
  - Ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali, statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza;
  - Normativa in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità;
  - Gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività;
  - Legislazione sui beni culturali e sul paesaggio;
  - Normativa in materia di commercio ed attività produttive, sportello unico delle attività produttive;
  - Normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
  - Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico-amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione;
  - Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;
  - Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
  - Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministrazioni) o esterne;
  - Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving”.
4. A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di una rosa di almeno cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).
5. Nella seconda fase il Sindaco effettuerà un colloquio con i candidati selezionati. Sulla scorta delle valutazioni della Commissione tecnica e del colloquio che verterà sugli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, sarà individuato il candidato ritenuto più idoneo al profilo ed all’incarico da svolgere.





6. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. La mancata partecipazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

#### **Art. 6 Convocazione ai colloqui**

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale, sita in Corso del Popolo, 1193.

Colloquio tecnico: le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio con la commissione tecnica (elenco nominativi in ordine alfabetico – data ed ora del colloquio) verranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

Eventuale colloquio con il Sindaco: le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verranno inviate **esclusivamente** a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.

La mancata partecipazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

#### **Art. 7 Affidamento dell'incarico. Durata**

L'affidamento dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco.

L'incarico avrà la durata di tre anni prorogabile sino massimo alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

#### **Art. 8 Assunzione**

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 9 Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico lordo spettante è il seguente:

- 1) stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- 2) retribuzione di posizione relativa all'incarico di Direzione del Settore Urbanistica;
- 3) retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 4) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- 5) tredicesima mensilità sulle voci di cui ai punti 1 e 2;
- 6) indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disciplinato.

### **Art. 10 Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti del diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è lo Studio Legale Albertini e Associati con sede in via Torino, 180/A – 30172 Venezia-Mestre, mail [info@albertiniassociati.it](mailto:info@albertiniassociati.it) tel. 041/5028175, sito [www.albertiniassociati.it](http://www.albertiniassociati.it)

### **Art. 11 Norme finali**

La partecipazione alla procedura selettiva si intende quale accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di tutte quelle ivi richiamate.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Dell'avvenuta proroga, riapertura dei termini o revoca verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente avviso.



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Sicurezza Legalità e Risorse Umane dott. Michele Tiozzo Netti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo n. 1193 - tel. 041/5534874/ 5534870.

L'avviso in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Chioggia al seguente indirizzo [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).

Chioggia, 27/10/2021



Il Dirigente  
Settore Sicurezza, Legalità e Risorse Umane  
dott. Michele Tiozzo Netti