



**DISCIPLINARE DI GARA
RDO n. 2679272**

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO “CENTRO PER L’AFFIDO E LA SOLIDARIETA’ FAMILIARE (CASF)” - [CIG 8463715E8E]

ENTE APPALTANTE	COMUNE DI CHIOGGIA – Settore Affari Generali/Servizi Sociali – Corso del Popolo n. 1193 – 30015 Chioggia – P. IVA 00621100270 - Tel. 041.5534816 - Fax: 041.5534018
Sito del Comune	www.chioggia.org
PEC	chioggia@pec.chioggia.org
RUP	Dott. Massimo GREGO – Funzionario p.o. Settore Servizi Sociali, e-mail massimo.grego@chioggia.org , tel 041.5534003
C.I.G.	8463715E8E
CPV	85310000-5
LOTTO	Unico
Importo a base d'asta	€ 222.593,40

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l’affidamento triennale del Servizio “Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)” dei Comuni dell’ambito territoriale del Distretto n. 4 (Chioggia, Cavarzere e Cona) dell’Aulss n. 3, con le modalità, nelle sedi e per gli orari descritti nel Capitolato d'appalto.

ART. 2 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, tramite R.D.O. da espletarsi sul MEPA, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs n. 50/2016

Il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998, rientra nei servizi di cui all’allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - LUOGO, VALORE ED IMPORTO A BASE D'ASTA, ONERI PER LA SICUREZZA, DURATA:

Luogo: Territorio del Comune di Chioggia.

Importo a base d'asta: € € 222.593,40 IVA esclusa. L’importo è calcolato sulla base delle voci di spesa riportate nel Quadro Economico.

Oneri per la sicurezza: in relazione all' appalto non si rilevano rischi di interferenza. Non è stato redatto il D.U.V.R.I.

Durata: Il contratto avrà durata di 3 anni decorrenti dalla data di aggiudicazione, coincidente con il caricamento a sistema del documento di accettazione della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante.

ART. 4- DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara:

- RDO MEPA n. 2679272;
- CAPITOLATO D'APPALTO;
- il presente DISCIPLINARE
- Modello DGUE
- la documentazione generale allegata al Bando MEPA di Consip per i “SERVIZI SOCIALI”.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio gli operatori economici indicati dall’art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 abilitati al Mercato Elettronico della PA nel bando “Servizi sociali” alla data di pubblicazione della presente R.D.O. e che hanno presentato manifestazione d’interesse entro i termini previsti

dall'avviso esplorativo, ovvero siano stati sorteggiati dagli elenchi del MEPA dei soggetti abilitati al Bando "Servizi sociali" nel caso in cui fossero pervenute un numero di manifestazioni d'interesse valide inferiore a cinque.

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal D.Lgs n. 50/2016, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Capacità tecnica e professionale

Aver eseguito negli ultimi tre anni, calcolati a ritroso a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando, con buon esito, a favore di soggetti pubblici o privati, servizi educativi analoghi a quello oggetto del presente appalto e descritti nel capitolato per un importo complessivo non inferiore ad € 222.593,40 IVA esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.

Capacità economica e finanziaria

Una dichiarazione concernente il fatturato globale per gli ultimi tre esercizi disponibili, che deve essere non inferiore a € 400.000,00 sul triennio considerato.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di capacità tecnica ed economica di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto / 3) x anni di attività.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), i requisiti di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituendo; del consorzio stesso se già costituito;
- i requisiti di capacità tecnica-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere i requisiti medesimi nella misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità economica-finanziaria devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate;

In caso di consorzi di cui all' art. 45, comma 2 – lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio sia da ciascuna delle imprese indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnica-professionale devono essere posseduto dal consorzio.
- i requisiti di capacità economica-finanziaria devono essere posseduto dal consorzio.

All'interno della documentazione amministrativa dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di 100 punti, così ripartiti:

- OFFERTA TECNICA max punti 70
- OFFERTA ECONOMICA max punti 30

I criteri di valutazione delle offerte, la modalità di redazione dell'offerta tecnica e le procedure di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica sono riportati integralmente all'art. 5 del CSA.

ART. 7 – DISCIPLINA DI GARA

La procedura sul Me.P.A. seguirà le regole di sistema della piattaforma offerta da Consip S.p.A. e quelle inserite dal Punto Ordinante.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA".

Entro il termine previsto nella RDO, i concorrenti dovranno depositare nelle apposite sezioni del MEPA la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione (fatta salva la possibilità di regolarizzazione prevista dal "Soccorso Istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016), nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA la seguente documentazione *in formato elettronico e munita di firma digitale*.

- a. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste nel presente Disciplinare e nel CSA e pertinenti rispetto all'oggetto di gara.

Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE, si richiama il comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)", pubblicato sulla GURI n.170 del 22/7/2016.

Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sottoindicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del citato decreto (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato dall'art.1 della L.n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i sopracitati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente RDO.

- b. **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** da parte del servizio AVCpass.

B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nell'apposita sezione MEPA la documentazione *in formato elettronico e munita di firma digitale* caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma.

Essa consiste in un **Progetto tecnico** che deve prevedere una programmazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, redatto seguendo le indicazioni e la griglia di riferimento riportate all'art. 6 del CSA.

Si precisa che il Progetto Tecnico deve essere costituito da un unico elaborato progettuale (un unico documento) redatto seguendo la traccia della griglia di riferimento prima citata.

Ciascun offerente potrà segnalare nelle premesse al Progetto tecnico le parti che ne costituiscono segreti tecnici o commerciali esplicitando dettagliatamente la motivazione di segretezza.

C- OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico deve inserire nell'apposita sezione Mepa a pena di esclusione:

- **Offerta economica (format di sistema).**

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata, presso la sede comunale, secondo quanto indicato al manuale d'uso del sistema di e - procurement per le amministrazioni MePa – procedura di acquisto tramite RdO sul sito www.acquistinretepa.it.

Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati nella lettera d'invito, la Commissione procederà all'avvio delle attività di gara. Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MEPA.

Si procederà dapprima all'esame della Documentazione amministrativa. Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da ANAC, cui si accede da apposito link nel portale dell'Ente stesso.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Seconda fase

La Commissione proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

Terza fase

Successivamente, sarà fissata una riunione in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante il portale Mepa, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nella stessa seduta si procederà a formulare la graduatoria, sommando i punteggi delle offerte tecniche e di quelle economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'operatore economico che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Quarta fase

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

ART. 6 - CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto del servizio oggetto di gara deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area " Comunicazioni" prevista dal Sistema di e- Procurement della Pubblica amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- b) Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta presentata ritenuta valida.
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine della scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- d) Nel termine che sarà indicato dal Comune, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addivenire alla stipula del contratto e per l'esecuzione del servizio. Ove, nell'indicato termine l'operatore economico aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta si riserva la facoltà di

ritenere l'operatore economico aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

- e) con la sottoscrizione del presente Disciplinare l'offerente dichiara che, in caso di aggiudicazione, metterà a disposizione il personale per l'esecuzione del servizio munito dei profili professionali, titoli di studio ed esperienza professionale come riportati nel Capitolato

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Massimo GREGO

(documento firmato digitalmente)