



*Città di Chioggia* *Città d'arte*  
PROT. 38868 del 04/07/2024

## AVVISO ISTRUTTORIA PUBBLICA

FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI REALIZZARE, IN PARTNERSHIP, LA CO PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI PRESSO GLI ASILI NIDI COMUNALI

Con il presente avviso pubblico il Comune di Chioggia intende individuare soggetti del Terzo Settore disponibili a collaborare alla coprogettazione e gestione di interventi e azioni afferenti i servizi integrativi - ausiliari e di potenziamento presso gli asili nido comunali ex artt. 55 e 57 D. Lgs 177/2017

Specificatamente

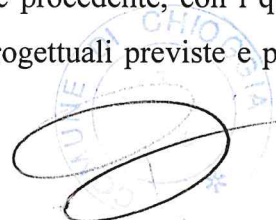
### RENDE NOTA

l'indizione, con il presente avviso, di una procedura ad evidenza pubblica ex art. 56, co. 3 D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo sviluppo di una co-progettazione e gestione mirate alla realizzazione di servizi di pulizia a basso impatto ambientale, attività di accoglienza e supporto educativo per gli anni educativi 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027. E' prevista la possibilità di un rinnovo dell'accordo per ulteriori tre anni previa concorde volontà di entrambe le parti.

Gli ETS ( Enti di Terzo Settore ) interessati a presentare Domanda di Partecipazione in forma singola o associata alla procedura dovranno presentare la propria candidatura nei termini e nei limiti indicati nelle disposizioni successive del presente Avviso.

All'esito della co-progettazione dovranno essere individuati e distinti:

- gli Enti Attuatori Partner, quali Enti di Terzo Settore (ETS), la cui proposta progettuale, presentata in forma singola o associata in raggruppamento temporaneo, sarà risultata nel corso della co-progettazione più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, con i quali attivare il rapporto di partenariato per l'attuazione diretta delle attività progettuali previste e per i quali verranno messe a disposizione le risorse oggetto del finanziamento





*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

- Enti Collaboratori, ossia gli Enti di Terzo Settore (ETS) con i quali gli Enti attuatori Partner stipulano in sede di candidatura un accordo di rete quale elemento di valorizzazione delle attività progettuali previste, non sono destinatari delle risorse indicate all'art. 5 del presente avviso e non partecipano alla co-progettazione

I servizi oggetto della presente procedura riguardano le strutture di proprietà comunale Asilo Nido Arcobaleno sito in Chioggia, B.go San Giovanni e Asilo Nido Zero Tre sito in Sottomarina di Chioggia, via Domenico Schiavo.

Gli ETS che si candidano come Enti Attuatori Partner possono indicare nella proposta progettuale, a titolo di valorizzazione del progetto, la presenza di un Accordo di Rete con altri ETS impegnati in servizi di sostegno alla genitorialità e in servizi socio educativi a favore di minori ed individuati come Enti Collaboratori che possono svolgere attività secondarie rispetto al progetto e/o la previsione di altre modalità diverse di coinvolgimento dell'associazionismo impegnato sui bisogni di cui sopra, in ogni caso non partecipanti alla co-progettazione e non destinatari di risorse.

Nel caso di ETS che si presentano in forma associata, già costituite o costituende in raggruppamento, l'Accordo di Rete viene sottoscritto dall'ETS indicato come mandatario.

Gli ETS in forma associata dovranno specificare nella Proposta Progettuale le parti di attività che i singoli componenti si candidano ad eseguire.

L'assetto progettuale ed il relativo partenariato definitivo per il progetto in argomento sarà la risultanza dei lavori dei tavoli di co-progettazione con la condivisione trasparente da parte dei partecipanti alla procedura del partenariato, così costruito, ed oggetto di verbalizzazione, anche ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990.

Gli interventi potranno essere avviati a decorrere dalla data che sarà indicata all'esito della selezione.

La scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura è fissata alla data del **22 luglio 2024**, precisando che la durata della co-progettazione si svilupperà nel periodo di tempo ricompreso tra gli esiti della presente procedura e la data del 30 luglio 2024.

L'Accordo di collaborazione successivo, con gli Enti individuati al termine della fase di co-progettazione, sarà stipulato nelle forme consentite dalle vigenti normative in materia





## **Art. 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il partenariato di cui in oggetto riguarda la progettazione esecutiva e attuazione di diverse attività finalizzate allo sviluppo dei servizi asili nido quali comunità educante e ad elevare la qualità e quantità delle risorse poste a servizio dei bambini in età 0 – 3 anni, dei loro genitori e delle loro famiglie.

Il quadro programmatico di riferimento entro cui il Comune intende agire con il supporto e la collaborazione dell'ETS selezionato è rappresentato:

- dai contenuti della L.R. n 32/1990

- dalle disposizioni e i contenuti afferenti i servizi 0 – 6 anni della L.R. n 22/2002 e della dgr N 84/2007 e s.m.i.

- dai contenuti e dalle disposizioni della programmazione statale e regionale afferente al contrasto povertà educativa

Il Comune di Chioggia, nel rispetto dei principi di cui alla L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo, mediante istruttoria pubblica di co progettazione, intende selezionare per gli anni educativi 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 un ETS specializzato nel campo specifico della progettazione, gestione valutazione di servizi socio educativi della tipologia di servizio ASILO NIDO e similari, e in senso più generale, nella progettazione e gestione di azioni finalizzate a garantire presso gli asili nido comunali entrambi con capacità ricettiva max di 60 bambini, i servizi ausiliari - integrativi, oltre che la progettazione e gestione di azioni finalizzate ad elevare le opportunità educative, a favorire la coesione sociale e a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale, con cui concretizzare e sviluppare una partnership che sappia operare stabilmente per rafforzare e differenziare il sistema delle opportunità, dare vita a nuovi servizi, consolidare le positive attività già poste in essere dal Comune a vantaggio dei propri cittadini.

Il soggetto partner selezionato, parteciperà:

- alla fase di sviluppo e definizione delle proposte, con attività di co-progettazione ex art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, coordinata dagli Uffici comunali competenti, tesa alla definizione, per quanto di competenza, di un progetto esecutivo per gli anni educativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027;
- alla realizzazione delle attività per gli anni educativi citati a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione comunale, e si potrà articolare



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

- nei servizi integrativi e ausiliari presso gli asili nido comunali quali supporto strumentale al servizio educativo in quanto il personale ausiliario contribuisce in modo determinante alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa relativa al servizio, attraverso la condivisione dei contenuti in esso espressi, dando attuazione alle indicazioni dei coordinatori e degli uffici comunali e partecipando, inoltre, a percorsi formativi ed ad attività collegiali del servizio con una professionalità consapevole del proprio ruolo nel contesto specifico degli Asili Nido.
- in attività di accoglienza e supporto al personale educativo
- in attività didattico educativa in sezione
- gestione centro cottura servizio asilo nido Arcobaleno

La presente procedura non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, né prevede la messa a disposizione di risorse a titolo di corrispettivo per servizi e attività svolte. In sostanza, attraverso il procedimento attivato con il presente avviso, l'Amministrazione non darà corso ad un affidamento della gestione dei servizi di tipo sinallagmatico.

Entro il quadro delle norme statali e regionali, l'Ente intende sollecitare gli ETS qualificati a contribuire concretamente alla definizione ed alla eventuale realizzazione di specifici progetti, servizi o interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti, nonché di progetti innovativi e sperimentali apportando proprie risorse materiali, immateriali ed economiche nell'interesse della comunità locale, degli utenti dei servizi e delle loro famiglie.

## **ART. 2 – AMBITO TEMATICO, RISORSE E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

La procedura di co-progettazione oggetto del presente avviso mira alla progettazione esecutiva e attuazione di attività diverse finalizzate allo sviluppo della comunità e ad elevare la qualità e la quantità delle risorse educative poste a disposizione dei bambini dai 3 ai 36 mesi di età, dei loro genitori e delle loro famiglie e, in primo luogo, mira a dare continuità per gli anni educativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, prorogabili per ulteriori tre anni, ai servizi ausiliari e integrativi dei nidi Arcobaleno e Zerotre a complemento dei servizi strettamente educativi, oltre alla gestione del centro cottura comunale presso il nido Arcobaleno.





# *Città di Chioggia* Città d'arte

Le attività saranno svolte presso le attuali strutture comunali in via Domenico Schiavo – Sottomarina (asilo nido Zerotre) e in via Borgo San Giovanni – Chioggia (asilo nido Arcobaleno). Ciascuna struttura accoglie di fatto n. 48 bambini, con possibilità di aumentare il numero di bambini iscritti fino al 20%, e funziona da settembre a giugno con apertura agli utenti dalle 7,45 e alle 16,15, mentre nei mesi di luglio e agosto il servizio è concentrato in una sola struttura con apertura agli utenti dalle ore 7.45 alle ore 14.15

I periodi di sospensione del servizio di norma sono:

- feste da calendario nazionale (es. 1 novembre)
- feste natalizie (di norma come da calendario scolastico)
- feste pasquali ( di norma come da calendario scolastico)

Ai periodi sopra citati possono aggiungersi eventuali “giorni ponte”, definiti all’inizio di ciascun anno scolastico in fase di elaborazione del piano dell’offerta formativa del servizio e programmazione delle attività.

All’ETS selezionato, viene chiesto di garantire in partnership con l’Ente, attraverso la co progettazione, i servizi di cui sopra oltre che a mettere a disposizione del Comune e, in senso lato, della comunità locale, le proprie capacità di studio analisi, ricerca, elaborazione, progettuali e gestionali per rafforzare e diversificare le reti dei servizi educativi e socio educativi e del welfare municipale per tutta la durata della partnership.

Resta inteso che la titolarità di entrambi i servizi resta a carico del Comune di Chioggia.

### **Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata del servizio è stabilita in n° tre anni a decorrere dall’1 settembre 2024 fino al 31 agosto 2027. E’ prevista la facoltà di rinnovo dell’accordo per ulteriori tre anni educativi (01.09.2027 – 31.08.2030), alle medesime condizioni, modalità, previa adozione di apposito provvedimento da parte del Dirigente competente subordinato alla verifica dei seguenti presupposti:

- il mantenimento dell’interesse pubblico all’espletamento dello stesso;
- il mantenimento dell’adeguatezza delle esigenze poste a base dell’affidamento;



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

- il mantenimento dell'attuale organizzazione funzionale del servizio;
- adeguata copertura economica;
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte dell'ETS individuato all'esito della presente procedura.

L'affidatario al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti, è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nei limiti in cui consentito dalla normativa vigente in materia e quindi per una durata massima non superiore a n° sei mesi, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio.

#### **Art. 4 - AMMONTARE PRESUNTO E TERMINI DI PAGAMENTO**

Le spese per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura sostenute dall'ETS saranno rimborsate dall'Ente mensilmente su rendicontazione e presentazione dei documenti giustificativi delle stesse corredati da relative quietanze di pagamento.

Il Dlgs 36/2023, armonizzando la normativa del Codice dei contratti pubblici con quella degli enti del Terzo settore, ha introdotto una vera e propria salvaguardia delle forme di amministrazione condivisa tra P.A. ed ETS. Nello specifico, l'articolo 6 del nuovo codice dei contratti pubblici, consente alla pubblica amministrazione, in attuazione dei principi di solidarietà e sussidiarietà, di avviare modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, con gli enti del Terzo settore (EtS).

Si tratta di una previsione normativa, quella inserita con il Dlgs 36/2023, che recependo l'impostazione della Corte costituzionale (sentenza 131/2020) ammette la coesistenza di due modelli organizzativi alternativi per l'affidamento dei servizi: l'uno fondato sulla concorrenza e che risponde al Codice contratti pubblici, e l'altro, sulla solidarietà e sussidiarietà, che richiede, invece, l'applicazione delle regole predisposte ad hoc dal Codice del Terzo settore (Cts). Un tipo di affidamento, rivolto agli ETS, che non rappresenta una deroga al modello generale basato sulla concorrenza bensì uno schema da coordinare con il primo puntando, quindi, a superare il precedente orientamento del Consiglio di Stato del 2018 con cui si era dubitato della compatibilità delle nuove forme di amministrazione condivisa previste dal CTS (articoli 55-57).







# *Città di Chioggia* Città d'arte

Se con tale novità viene avallata l'alternatività tra codice dei contratti pubblici e codice del Terzo settore, non può non evidenziarsi come questa ne esca ancor più rafforzata dalla formulazione del secondo periodo dell'articolo 6 citato con cui viene precisato che gli istituti di affidamento diretto previsti dal Codice del Terzo settore (articoli 55-56-57) non rientrano nel campo di applicazione del Codice dei contratti pubblici.

A ulteriore conferma di quanto sopra, l'orientamento espresso dall'autorità nazionale anticorruzione che con le linee guida 17/2022 aveva specificato come esulano dalla disciplina dei contratti pubblici, anche se a titolo oneroso, le forme di co-programmazione, co-progettazione e le convenzioni con ETS. Si riconosce la natura di interesse generale delle attività svolte dal Terzo settore e quello che è il valore generato dell'amministrazione condivisa quale modello organizzativo fondato sulla comunanza di interessi tra il Terzo settore e la Pa e, dunque, sulla condivisione della funzione amministrativa.

In questo modo, quindi, si configura uno spazio giuridico distinto, governato da presupposti, discipline procedurali, relazioni giuridiche e obiettivi differenti da quelle del Codice dei contratti pubblici.

Il sinallagma, nell'amministrazione condivisa, c'è e deve esserci, consistendo nell'arricchimento bilaterale: l'amministrazione acquisisce dal Terzo settore gli elementi per programmare un servizio o pianificare un intervento, l'ente amplia la sua rete in funzione ausiliaria ai pubblici poteri. Entrambi hanno uno scopo, non lucrativo, compartecipando una funzione amministrativa e pertanto la convenzione non è necessariamente "gratuita".

Le modalità di rendicontazione all'Amministrazione Procedente e di erogazione delle somme dovute agli ETS candidatisi in forma singola o associata verranno stabilite in sede di co-progettazione sulla base delle esigenze di gestione progettuale complessiva e saranno riportate nella Convenzione che sarà sottoscritta tra Comune di Chioggia e gli Enti attuatori.

## **Art. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Le attività garantite dall'ETS dovranno essere svolte da personale in possesso dei requisiti professionali prescritti ex lege per la specifica tipologia di mansioni cui il personale stesso è destinato.





Il personale impiegato nei servizi dovrà possedere inoltre i seguenti requisiti di base:

- capacità fisica e professionale a svolgere il compito assegnato ed idoneità sanitaria previsti dalla normativa vigente;
- idoneità psico attitudinale per l'attività da svolgersi con gli utenti;
- assenze di condanne penali e di sanzioni interdittive nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 e s.m.i.

#### **Art.6 - REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO**

L'ETS deve nominare, in sede di elaborazione del progetto di servizio, un referente, che sarà interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali. Il referente provvederà alla:

- definizione dei programmi di lavoro secondo quanto concordato con la stazione appaltante;
- distribuzione dei compiti e verifica sulla congruenza dei risultati rispetto alle attività e alle risorse impiegate;
- gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;
- gestione dei rapporti con i referenti comunali dei servizi.

E' compito del referente:

- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che sorgano relativamente all'espletamento del servizio;
- garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico

Il referente risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

Requisiti minimi posseduti dal referente devono essere:

- diploma istruzione secondaria di secondo grado;:
- esperienza nel settore di almeno tre anni;
- assenze di condanne penali e di sanzioni interdittive ex art. 2 D. Lgs. 39/2014 e s.m.i..





L'ETS nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è titolare del trattamento dei dati di cui ai precedenti punti e custodisce la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune.

#### **ART. 7 - NORME A TUTELA DELLA SICUREZZA**

Il contratto di convenzionamento per il servizio in argomento prevede, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008, la stesura del DUVRI per ciascuna delle strutture interessate dal servizio; l'Ente, quale stazione appaltante, si impegna promuovere la cooperazione ed il coordinamento con l'affidatario della gestione del servizio elaborando, di concerto con il medesimo, un unico documento di valutazione dei rischi per ciascun nido che indichi le misure adottate per eliminare, oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze fra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva

In via preliminare, al solo fine di consentire ai concorrenti la corretta valutazione delle proposte progettuali, sono individuate le seguenti attività a rischio di interferenze:

- attività di cucina
- pulizia ambienti Nido;
- presenza utenza esterna;
- presenza personale educativo e/o ausiliario comunale
- attività di manutenzione

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA' DELL'ETS E GARANZIA**

Le prestazioni dovranno essere effettuate con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché nell'osservanza delle norme del codice civile, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia.

Gli interventi dovranno essere svolti dall'ETS con impiego di proprio personale, secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente avviso.



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

L'ETS assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente l'operato, le attività, la relazione con i bambini del nido individuando le forme più opportune a tale scopo. E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio svolto e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla ditta o al personale da essa dipendente.

L'ETS selezionato dovrà provvedere all'organizzazione complessiva del servizio e alle concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione e in accordo con essa.

L'ETS si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'ETS assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti e risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare il Comune da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune in contraddittorio con i rappresentanti dell'ETS.

## **ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'ETS, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori impiegati nei servizi, sia per quanto attiene all'esecuzione ed esatto adempimento degli obblighi previsti nell'avviso e comunque al buon andamento dei servizi e dei programmi di lavoro.





L'Amministrazione Comunale si riserva infatti di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'ETS affidatario, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impiegati, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile di servizio dell'Ente allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'ETS affidatario.

## **Art. 10 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DA PRESENTARE IN FASE ISTRUTTORIA**

Nell'elaborare la proposta progettuale, gli ETS interessati dovranno tenere conto della griglia degli argomenti/temi e dei criteri di valutazione di seguito riportati.

A partire dalla proposta progettuale elaborata dall'ETS, nella seconda fase della Istruttoria di coprogettazione, Comune ed ETS selezionato approfondiranno le strategie per lo sviluppo della qualità e della efficacia degli interventi e co-decideranno le formule organizzative.

Ferma restando la titolarità pubblica in capo al Comune della gestione degli asili nido è sin da ora riconosciuto all'ETS che verrà selezionato il diritto ad apporre il proprio marchio in tutte le attività anche in funzione del sostenere il lavoro dello stesso ETS nella costruzione e nello sviluppo di una rete sociale solidale e di supporto.

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da apposita Commissione selezionatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato dal presente Avviso.

La valutazione avverrà per ciascuna Proposta Progettuale mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato dalla Commissione nella sua collegialità, avendo a disposizione un punteggio massimo di punti 100/100 suddivisi tra i criteri di valutazione più avanti declinati.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come di non procedere nella selezione qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.



Ogni proposta progettuale dovrà essere descritta in modo sintetico e conciso. Inoltre, la proposta progettuale deve contenere tutti gli elementi essenziali nonché essere formulata ed articolata in maniera tale da consentire all'Amministrazione procedente una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione con riferimento ai prescritti criteri qualitativi.

La Commissione inviterà i soggetti proponenti e ritenuti idonei a collaborare in modo coordinato nel successivo percorso di co-progettazione.

## CRITERI VALUTAZIONE

1) rapporto dell'ETS candidato con il territorio nel quale è realizzato il progetto, inteso come sinergie sviluppate in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati max punti 10

2) qualità del progetto tecnico – organizzativo relativamente a tutti i possibili servizi (pulizie, cucina, lavanderia, potenziamento, coordinamento) max punti 50

*Il punteggio sarà attribuito tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'Ente si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel presente avviso. Si terrà conto dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni secondo i seguenti criteri motivazionali:*

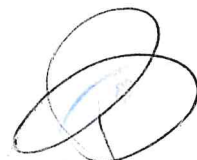
*1.1 progettazione ed articolazione del servizio, definendo gli obiettivi e contenuti, nonché le attività degli operatori verso i bambini, le educatrici e riguardo spazi e arredi max p 15*

*1.2 formazione e sinergie per garantire il pieno supporto del servizio ausiliario al servizio educativo max p. 10*

*1.3 strumenti per la gestione integrata e funzionale del personale dell'ETS con il personale dell'Ente max p. 5*

*1.4 Organizzazione e organigramma aziendale che l'ETS si impegna a mettere a disposizione per i servizi oggetto del presente avviso, anche con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese, ad es., quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 max p. 5*

*1.5 modalità di gestione del personale, modalità e tempi di individuazione, assegnazione e sostituzione del personale, sistema di controllo delle ore di servizio max p. 15*







3) attività di progettazione/co progettazione finanziate o autofinanziate sviluppate nell'area in cui insiste il servizio oggetto di co progettazione e finalizzate all'implementazione dei servizi del territorio a supporto della genitorialità max punti 10

4) proposta potenziamento servizio con particolare riguardo anche all'azione pedagogica ed educativa del servizio stesso max punti 30

*il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi*

- 1. modalità e risorse professionali con cui si potrebbe dare corso all'integrazione ed al supporto all'apprendimento di bambini con bisogni educativi speciali;*
- 2. modalità e risorse professionali relative a proposte innovative con cui si intende assicurare il sostegno alla genitorialità ed il coinvolgimento attivo delle famiglie nel processo educativo in cui si articolano i servizi;*
- 3. modalità con cui si intende dare corso di organizzazione del gruppo di lavoro, con esplicitazione chiara delle risorse professionali impegnate, del volume di impieghi annuali*

La Commissione procederà alla valutazione, attribuendo, per ciascuno dei "criteri di valutazione" sopra elencati, un punteggio con il metodo della media dei "coefficienti" di moltiplicazione, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e stabiliti nel seguente modo:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
<b>1,0</b>	<b><i>Eccellente</i></b> : la tematica è trattata in maniera completa e molto approfondita, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e il livello qualitativo è eccellente
<b>0,9</b>	<b><i>Distinto</i></b> : la tematica è trattata in maniera completa e approfondita, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e il livello qualitativo è ottimo
<b>0,8</b>	<b><i>Buono</i></b> : la tematica è trattata in maniera completa, un buon numero di elementi è congruo con l'oggetto e il livello qualitativo è buono
<b>0,7</b>	<b><i>Discreto</i></b> : la tematica è trattata in maniera discreta, un più che sufficiente numero di elementi è congruo con l'oggetto e il livello qualitativo è discreto



0,6	<b>Sufficiente:</b> la tematica è trattata in maniera sufficiente, un sufficiente numero di elementi è congruo con l'oggetto e il livello qualitativo è sufficiente
0,5	<b>Mediocre:</b> la tematica è trattata in maniera solo parzialmente sufficiente, alcuni elementi sono congrui con l'oggetto e il livello qualitativo è solo parzialmente sufficiente
0,4	<b>Insufficiente:</b> la tematica è trattata in maniera parziale e insufficiente, pochi elementi sono congrui con l'oggetto e il livello qualitativo è parziale e insufficiente
0,3	<b>Scarso:</b> la tematica è trattata in maniera insufficiente, un solo elemento è congruo con l'oggetto e il livello qualitativo è insufficiente
0,2	<b>Inadeguato:</b> la tematica è trattata in maniera del tutto insufficiente, nessun elemento è congruo con l'oggetto e il livello qualitativo è insufficiente
0,1	<b>Del Tutto Inadeguato:</b> la tematica è trattata in maniera del tutto insufficiente, nessun elemento è congruo con l'oggetto e il livello qualitativo è pessimo
0	<b>Non valutabile:</b> l'argomento non è stato trattato o comunque non risulta possibile esprimere una valutazione

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il criterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione. Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

Tutti gli ETS candidatisi singolarmente o in forma associata che abbiano presentato domanda conforme a quanto previsto dal presente Avviso e che avranno superato la fase di selezione ossia le cui proposte abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 70/100, saranno invitati a partecipare al tavolo di co-progettazione.

## ART. 11 – RISULTATI ATTESI





*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Le proposte presentate agli ETS saranno valutate da apposita commissione nominata dalla Amministrazione, che, una volta verificata la regolarità della documentazione inoltrata dai partecipanti e valutate le proposte sui criteri sopra esplicitati, procederà a selezionare il Partner e a concertare con lo stesso la definizione ultima del progetto. Si chiarisce sin da ora che, secondo quanto previsto al punto 3, lettera i, del DM Ministero del Lavoro n.72/2021, verrà selezionato un solo partner.

Gli ETS che intendano partecipare in forma collettiva dovranno allegare, a pena di esclusione, la bozza di accordo costitutivo del RTI indicando in modo chiaro i compiti assegnati a ciascuno; tale accordo risulterà vincolante. Considerando la particolarità della procedura e dei requisiti richiesti ai partecipanti.

Resta inteso che per l'intera durata della convenzione, il Comune eserciterà la funzione di indirizzo, controllo e sorveglianza.

Il soggetto selezionato verrà informato delle risultanze della presente procedura istruttoria ed invitato a partecipare all'attività di co – progettazione, tramite PEC all'indirizzo dallo stesso indicato.

Gli atti relativi allo svolgimento della presente procedura istruttoria, nonché i lavori della Commissione e gli esiti finali della procedura stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Chioggia, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi Gara e Contratti.

La partecipazione del soggetto selezionato come partner alle attività di progettazione esecutiva e co-progettazione degli interventi al tavolo è obbligatoria. Le modalità di svolgimento della co-progettazione sono in tutto coerenti alle previsioni espresse del DM Ministero del Lavoro n.72/2021, al cui contenuto si rimandano gli interessati.

## **ART. 12 – CLAUSOLE SOCIALI**

In ragione della natura delle attività oggetto di co-progettazione ed alla consistenza del costo del lavoro degli addetti impiegati, che supera ampiamente il 50% del valore delle risorse impegnate dal Comune, si applicano le clausole sociali di tutela della continuità occupazionale e della







salvaguardia degli attuali livelli salariali per gli attuali occupati, anche in ragione di quanto previsto dal CCNL Cooperative Sociali.

### **Art 13 REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare domanda di partecipazione come Enti Attuatori Partner gli ETS come definiti dall'art. 4 del del D.Lgs. n. 117/2017, in forma singola o associata con comprovata esperienza nei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia: *“Sono Enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore”*.

Detta qualificazione è comprovata dall'iscrizione del soggetto invitato sul registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS).

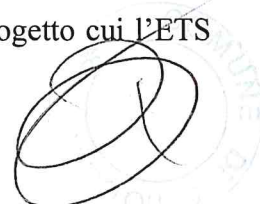
In caso di convenzionamento, l'ETS selezionato come partner dovrà attivare una propria sede operativa nel Comune di Chioggia entro 30 giorni dalla stipula della convenzione stessa.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) essere iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore)
- b) qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, l'ETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio.

Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

- c) prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;





d) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt 95 e 96 D. Lgs 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura per quanto compatibile ed assenza di normativa vigente;

e) essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori.

Requisiti di ordine speciale

f) comprovata esperienza di almeno tre anni continuativi immediatamente precedenti l'esercizio in corso (2021 – 2022– 2023), nello svolgimento di servizi integrativi, ausiliari e/o educativi presso servizi dedicati all'infanzia 0 – 3 anni a favore di Enti pubblici

g) pronta disponibilità delle risorse umane che si propone di impegnare

I requisiti di ordine generale cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante in forma singola, e da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali. Il possesso dei requisiti generali dovrà essere autodichiarato dal Legale rappresentante pro tempore del richiedente ex DPR 445/2000

Il requisito di ordine speciale di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante in forma singola, e almeno dall'ETS capofila/mandatario nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo per la linea di attività per cui è presentato progetto. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detto requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

Il requisito di ordine speciale di cui alla lettera g) dovrà essere posseduti:

- da ciascun soggetto partecipante in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo, da almeno uno degli ETS componenti il consorzio ordinario o raggruppamento;





nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detto requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate

Si precisa che:

ciascun ETS, singolo o associato, può presentare una sola Domanda di Partecipazione per uno o più dei Documenti Progettuali (DP) di massima, nell'ambito di una stessa linea di investimento;

Relativamente ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le seguenti disposizioni:

è vietato all'ETS di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario per ciascun singolo Documento Progettuale (DP);

è vietato all'ETS che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di partecipare anche in forma singola per il medesimo Documento Progettuale;

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili:

ai consorziati indicati come esecutori delle attività progettuali è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. In alternativa, detti consorzi possono eseguire le prestazioni con la propria struttura;

ai consorziati indicati come esecutori delle attività progettuali è vietato indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in consorzio o raggruppamento entro la conclusione del procedimento di co-progettazione, conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della mandanti/consorziate.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata.

#### **Art 14 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**





# *Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno compilare e far pervenire a questa Amministrazione procedente la seguente documentazione, con la precisazione che è sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità per ciascun sottoscrittore:

1) domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in piena conformità al modello Allegato A.

Tale domanda è sottoscritta con **firma digitale** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 ovvero con **firma olografa** corredata da copia fronte e retro di valido **documento di identità**, del Legale rappresentante dell'ETS:

- che partecipa in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o il raggruppamento;
- nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

2) Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in piena conformità al modello Allegato B.

Tale dichiarazione è resa e sottoscritta con **firma digitale** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 ovvero con **firma olografa** corredata da copia fronte e retro di valido **documento di identità**, del Legale rappresentante dell'ETS:

- che partecipa in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento, da tutti gli ETS che partecipano alla procedura in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;
- nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti.

3) copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo degli ETS partecipanti;

4) per i raggruppamenti già costituiti: - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;





*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

5) per i consorzi ordinari già costituiti: - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila;

6) La proposta progettuale deve essere sottoscritta con **firma digitale** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 ovvero con **firma olografa**, del Legale rappresentante dell'ETS:

- che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

Costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione a termini del presente Avviso e/o la mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 6.

La suddetta documentazione di cui sopra deve pervenire a questa Amministrazione procedente all'indirizzo servizi sociali Comune di Chioggia tramite Posta elettronica certificata (PEC) **[chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)** entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del giorno 22 luglio 2024

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Co-progettazione E GESTIONE SERVIZI PRESSO ASILI NIDO COMUNALI"

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile per cause non imputabili all'Amministrazione procedente, anche di forza maggiore, caso fortuito, disguidi, fatto di terzi o venga persa o smarrita, non assumendo l'Amministrazione procedente alcuna responsabilità al riguardo.

Analogamente, l'Amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità degli interessati e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo o comunque dei dati forniti dagli interessati oppure da mancata o tardiva segnalazione dell'avvenuto loro cambiamento, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# *Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate né aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

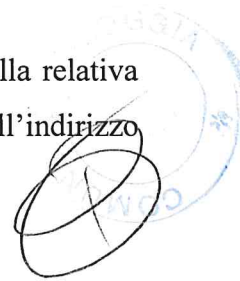
L'adesione al presente Avviso comporta la sua integrale ed incondizionata accettazione, ivi inclusi i suoi allegati e le disposizioni di riferimento.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Si avverte fin da ora che l'ETS selezionato:

- sarà tenuto ad accettare e rispettare le clausole contenute nel "Patto di integrità" del Comune di Chioggia (art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012) e nel Patto di Legalità assunto con DGC n 1 del 3 gennaio 2020 , che costituisce documentazione negoziale, anche se non materialmente allegato alla Convenzione, reperibile nel sito istituzionale del Comune di Chioggia;
- in applicazione degli artt. 2 e 17 del D.P.R. n. 62/2013, sarà tenuto, nell'esecuzione del partenariato, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibile, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia reperibile nel sito istituzionale del Comune di Chioggia
- ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679, potrà assumere il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività progettuali per conto del Comune di Chioggia, quale Titolare del trattamento, previa valutazione di quanto previsto dalla normativa europea in materia (citato Regolamento UE/2016/679). Il partner sarà quindi individuato quale Responsabile del trattamento secondo le previsioni ed i compiti indicati nell'apposito schema di accordo che sarà allegato come parte integrante della convenzione e che il soggetto medesimo si impegna ad adempiere;
- sarà tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed, in particolare, a produrre all'Amministrazione procedente la comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della medesima legge n. 136/2010;
- agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

Gli ETS partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella relativa domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.







# *Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Daniela Ballarin in qualità di Dirigente responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Chioggia.

Gli Enti partecipanti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante invio di espresso quesito al predetto Responsabile a mezzo PEC all'indirizzo [daniela.ballarin@chioggia.org](mailto:daniela.ballarin@chioggia.org) entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente la scadenza del termine previsto nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

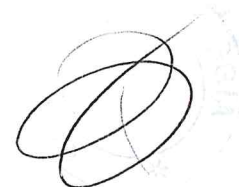
Il Comune di Chioggia, in qualità di titolare (con sede in 30015 Chioggia, c.so del Popolo civ 1193 PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) tel 0415534966), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla presente procedura avviata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Chioggia o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati avv.to Maela Coccato con studio legale in Campolongo Maggiore (VE) , Cap 30010, via Roma 22, mail [maela.coccato@studiolegalecoccato.it](mailto:maela.coccato@studiolegalecoccato.it) PEC [maela.coccato@venezia.pecavvocati.it](mailto:maela.coccato@venezia.pecavvocati.it)





*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Chioggia, 3 luglio 2024

La dirigente del settore  
dr.ssa Daniela Ballarin

Allegati: avviso

fac simile domanda di partecipazione

fac simile dichiarazione possesso requisiti

Spett.le

COMUNE CHIOGGIA

c.so del Popolo, 1193

30015 Chioggia (VE)

[chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

ALLEGATO A

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI AZIONI, INTERVENTI, SERVIZI PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, in qualità di:

- legale rappresentante  
 altro soggetto con potere di firma

(denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_

, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e-mail PEC \_\_\_\_\_

e con sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso esplorativo per l'individuazione di soggetti disponibili alla co. progettazione di cui all'oggetto,

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità





**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso in oggetto.

**MANIFESTA**

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

soggetto singolo

soggetto referente dell'Associazione temporanea di scopo composto da:

---

---

---

---

altro soggetto dell'Associazione temporanea di scopo:

---

**DICHIARA**

alla data di presentazione della manifestazione di interesse di:

essere un Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi D.Lgs. 117/2017,

---

---

---

1 specificare se APS, organizzazione di volontariato, cooperativa sociale, fondazione,,...

- essere iscritto al R.U.N.T.S. dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_
- nel caso di cooperative di essere iscritte nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali al n° \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Regione \_\_\_\_\_
- nel caso di associazioni di essere iscritte negli Albi di riferimento (regionali, provinciali,

ecc.) delle Associazioni al n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Regione/Provincia \_\_\_\_\_

- essere regolarmente costituito;
- avere sede legale e/o operativa nel Comune di \_\_\_\_\_;
- svolgere attività coerenti con quanto previsto dal proprio statuto o atto costitutivo;
- non avere in corso contenziosi con il Comune di Chioggia (VE) e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso;
- non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposto a procedure concorsuali;
- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni vigenti in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dalla vigente normativa in merito alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare;
- aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- di non avere in essere di situazioni che possano determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs 21 novembre 2007, n. 231;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- non essere stati destinatari, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione ai contributi, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;

#### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver letto e di conoscere i contenuti dell'Avviso pubblico di cui trattasi;
- di allegare copia fotostatica, non autenticata, di documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- di avere personale qualificato in grado di gestire i servizi richiesti;

- di essere interessato a partecipare al percorso di co.progettazione oggetto della presente manifestazione di interesse

### AUTORIZZA

il Comune Chioggia (VE) al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, esclusivamente per le finalità relative al Procedimento Amministrativo per il quale essi vengono comunicati e per finalità gestionali e statistiche, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Indica quale referente della manifestazione il/la signor/ra

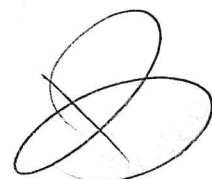
---

Cell \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Allega la carta di identità del legale rappresentante.

E' informato fin d'ora che il Comune di Chioggia potrà chiedere altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente avviso.





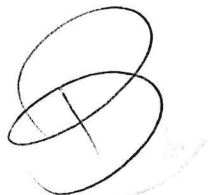
E' consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce nessuna delle tipologie previste dal codice degli appalti (D.L. 50/2016 e s.m.i.), ma che si tratta di mera indagine esplorativa per la coprogettazione, 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

Allegati: \_\_\_\_\_

- 1) Copia documento di identità del soggetto dichiarante
- 2) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI ALLEGATO B)
- 3) COPIA STATUTO E ATTO COSTITUTIVO ETS PARTECIPANTI
- 4) per raggruppamenti costituiti: copia mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- 5) consorzi già costituiti: copia atto costitutivo e statuto consorzio con indicazione soggetto designato quale capofila
- 6) proposta progettuale che dovrà essere redatta tenendo delle schede relative ai progetti di massima allegati all'avviso e i criteri di valutazione esplicitati nello stesso

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, located in the bottom right corner of the page.

**OGGETTO: OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI ATTIVITA', INTERVENTI, SERVIZI PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI**

**Dichiarazione possesso dei requisiti**

*(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, documento di identità (tipo e numero) \_\_\_\_\_, emesso da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_;

In qualità di rappresentante legale dell'ente \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_;

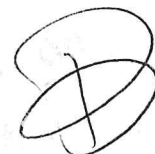
**in qualità di:**

Singolo proponente

Capofila

nome e ruolo del/i partner (compilare solo se capofila)

ENTE	ATTIVITA' - RUOLO
------	-------------------



Capofila	
Partner	
Partner	
Partner	
Partner	

In caso di partecipazione in forma aggregata, gli ETS partecipanti dovranno associarsi in Associazioni Temporanee di Scopo, costituite o costituende. In caso di A.T.S. costituenda, la formalizzazione dovrà essere antecedente alla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione.

### CHIEDE

di partecipare all'Avviso di cui all'oggetto, con la proposta progettuale allegata alla presente;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

### DICHIARA:

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'Avviso:

a) essere iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nella fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017);

b) qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, l'ETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio.

Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

c) prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;

d) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt 95 e 96 D. Lgs 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura per quanto compatibile ed assenza di normativa vigente;

e) essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori.

f) comprovata esperienza di almeno tre anni continuativi immediatamente precedenti l'esercizio in



corso (2021 – 2022 – 2023), nello svolgimento di servizi integrativi, ausiliari e/o educativi presso servizi dedicati all'infanzia 0 – 3 anni a favore di Enti pubblici

g) pronta disponibilità delle risorse umane che si propone di impegnare

I requisiti di ordine generale cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante in forma singola, e da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali.

Il requisito di ordine speciale di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante in forma singola, e almeno dall'ETS capofila/mandatario nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo per la linea di attività per cui è presentato progetto. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detto requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

Il requisito di ordine speciale di cui alla lettera g) dovrà essere posseduto:

- da ciascun soggetto partecipante in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo, da almeno uno degli ETS componenti il consorzio ordinario o raggruppamento;
- nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detto requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate

Si precisa che:

- ciascun ETS, singolo o associato, può presentare una sola Domanda di Partecipazione per uno o più dei Documenti Progettuali (DP) di massima, nell'ambito di una stessa linea di investimento;

Relativamente ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le seguenti disposizioni:

- è vietato all'ETS di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario per ciascun singolo Documento Progettuale (DP);
- è vietato all'ETS che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di partecipare anche in forma singola per il medesimo Documento Progettuale;

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili:

- ai consorziati indicati come esecutori delle attività progettuali è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. In alternativa, detti consorzi possono eseguire le prestazioni con la propria struttura;
- ai consorziati indicati come esecutori delle attività progettuali è vietato indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in consorzio o raggruppamento entro la conclusione del procedimento di co-progettazione, conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della mandanti/consorziate.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata.

2) di conoscere e accettare senza riserva alcuna l'Avviso in oggetto;

3) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, secondo la normativa vigente;

4) di impegnarsi a comunicare al Responsabile del Procedimento qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;

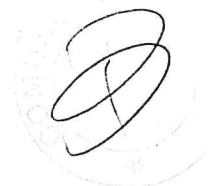
5) di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di coprogettazione, anche in relazione al materiale e alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;

6) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

7) di autorizzare il Comune di Chioggia al trattamento dei dati personali relativi al sottoscritto, in qualità di rappresentante pro tempore, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Luogo, data

sottoscrizione

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI CHIOGGIA" and a small emblem at the bottom.