



COMUNE DI CHIOGGIA

Informativa generale sul trattamento dei dati personali servizio commercio, S.U.AP., pesca, agricoltura, attività produttive e C.U.P.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti, nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt.13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente li informa che, al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, tratta i Loro dati personali nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Chioggia
Sede legale: Corso del Popolo 1193 – 30015 Chioggia (Ve)
Indirizzo p.e.c.: chioggia@pec.chioggia.org
Telefono: 041 5534811

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv. Maela Coccato
Dato di contatto: tel. 049 5013306
Indirizzo e-mail: dpo@chioggia.org

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI	<ul style="list-style-type: none">- Dati anagrafici- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)
------------------------------	---

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Gestione commercio in area pubblica, che comprende, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 - Gestione graduatorie ambulanti precari nei mercati.
 - Gestione mercati cittadini e mercatini d'antiquariato.
 - Gestione spettacoli viaggianti (luna park, giostre e circhi).
 - Rilascio autorizzazioni accensione fuochi artificiali.
 - Rilascio autorizzazioni agli ambulanti.
 - Rilascio autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi e rilascio autorizzazione medie strutture di vendita.
 - Rilascio autorizzazioni servizio taxi e noleggio con conducente e servizio trasporto atipico.



- Gestione del commercio in area privata, che comprende, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 - Rilascio autorizzazione, produzione e commercializzazione di taluni prodotti in applicazione delle normative di settore.
 - Rilascio autorizzazioni a privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione alla macellazione di suini per uso familiare, autorizzazione di ambulatorio veterinario, autorizzazione ambulatorio, ambulatorio polispecialistico o studio medico, autorizzazione installazione impianto stradale ad uso privato/ per natanti ed aggiunta prodotti GPL/metano).
 - Comunicazione/Denuncia per vendita di alcolici nonché per vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari.
 - Gestione dotazioni di apparecchi per giochi leciti.
 - Gestione iscrizioni all'Albo dei locali e delle attività storiche del Comune.
 - Gestione negozi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali.
 - Gestione procedimento e concessione SCIA per attività relative al commercio in area privata.
 - Gestione vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, sottocosto ecc.
 - Organizzazione manifestazioni fieristiche a carattere locale in area privata.
- Gestione manifestazioni, che comprende, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 - Erogazione contributi ad associazioni/privati che gestiscono eventi.
 - Organizzazione e gestione eventi di promozione del commercio.
 - Rilascio autorizzazioni di vendita o somministrazione.
 - Rilascio concessioni di suolo pubblico per manifestazioni.
- Gestione delle pratiche a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), con inoltre agli uffici competenti.
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.
- Gestione procedimenti relativi alle occupazioni suolo pubblico a carattere permanente e/o temporaneo;
- Gestione dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazione per passo carrabile;
- Gestione dei procedimenti relativi agli spettacoli viaggianti.

Basi giuridiche del trattamento

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento UE 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento UE 2016/679.



Modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con le seguenti modalità: registrazione delle informazioni e dei dati su supporto sia cartaceo sia informatizzato da parte di personale allo scopo autorizzato istruito e impegnato alla riservatezza dei dati personali.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali.

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati potranno essere comunicati anche a società contrattualmente legate al Comune di Chioggia al fine di ottemperare ad obblighi contrattuali o di legge: precisamente, si tratta di terzi appartenenti alle seguenti categorie: soggetti incaricati della riscossione del canone unico patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, pubblici ufficiali e/o autorità giudiziarie su specifico ordine.

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei



sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

I dati personali dell'Interessato possono essere raccolti dal Titolare del trattamento presso altre Pubbliche Amministrazioni oppure tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc).