

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO FREGUJA**
Indirizzo **RIONE DUOMO 197, CHIOGGIA, VENEZIA**
Telefono **Cell: 3282179458**
Fax
E-mail **marcofreguja@yahoo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 18/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Emmanuel Società Cooperativa Sociale, via Cavour 18 Cavarzere
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Operatore Servizio Integrazione Lavorativa ULSS14 di Chioggia
- Principali mansioni e responsabilità
 - ⤴ Progettazione e stesura di progetti formativi e di integrazione sociale a favore di disabili e casi di svantaggio sociale residenti nel territorio dell'ULSS14 di Chioggia
 - ⤴ monitoraggio dei tirocini
 - ⤴ attività amministrative di supporto ai progetti: stesura lettere e protocollo, rapporti con le famiglie e gli utenti, pagamento dei tirocini tramite programma AS400, rapporti con le aziende ospitanti, segreteria ufficio Servizio Integrazione Lavorativa, inserimento progetti formativi sulla piattaforma della regione Veneto CoVeneto per l'avvio dei tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo

- Date (da – a) Da marzo 2010 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Emmanuel Società Cooperativa Sociale, via Cavour 18 Cavarzere
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Coordinatore di progetto/Operatore
- Principali mansioni e responsabilità
 - ⤴ Stesura del progetto "Percorsi di recupero attraverso la terapia assistita e servizi di mobilità" finanziato dal FEASR
 - ⤴ Progettazione attività e calendarizzazione mensile
 - ⤴ Organizzazione giornaliera della giornata di attività
 - ⤴ Pubblicizzazione del progetto: calendario, volantini, oggetti vari
 - ⤴ Operatore sul campo con un gruppo di circa dodici disabili del territorio di Cavarzere e Cona sviluppate su sfondo agricolo e naturalistico
 - ⤴ Organizzazione del trasporto degli utenti
 - ⤴ Aiuto nelle pratiche amministrative di rendicontazione e chiusura del progetto all'ente regionale AVEPA per l'ULSS14 di Chioggia

- Date (da – a) Da febbraio 2015 a dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Emmanuel Società Cooperativa Sociale, via Cavour 18 Cavarzere
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Coordinatore di progetto/Operatore
- Principali mansioni e responsabilità
 - ⤴ Progettazione attività e calendarizzazione mensile
 - ⤴ Pubblicizzazione del progetto
 - ⤴ Organizzazione giornaliera della giornata di attività
 - ⤴ Operatore sul campo con un gruppo di circa dodici disabili del territorio dell'ULSS14 di Chioggia sviluppate su sfondo agricolo e naturalistico
 - ⤴ Organizzazione del trasporto degli utenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master universitario di primo livello presso l'Università di Padova in: Integrazione Europea, strumenti per le imprese e gli enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Modulo di base:
 - ⤴ Fondamenti di economia dell'integrazione;
 - ⤴ Strumenti giuridici dell'integrazione europea;
 - ⤴ Elementi di storia e di teoria politica dell'integrazione europea.
 - Strumenti per le imprese:
 - ⤴ Politica della concorrenza e tutela della proprietà intellettuale;
 - ⤴ Relazioni esterne e politica commerciale;
 - ⤴ Tutela dei consumatori e dell'ambiente.
 - Strumenti per gli enti locali:
 - ⤴ Politica di coesione e fondi strutturali;
 - ⤴ Cittadinanza asilo e immigrazione;
 - ⤴ Diritto e pratica degli appalti pubblici;
 - ⤴ Politica di cooperazione.
 - Europrogettazione:
 - ⤴ Il sistema delle sovvenzioni e dei finanziamenti comunitari;
 - ⤴ Il project cycle management e il quadro logico;
 - ⤴ Analisi dei bandi comunitari e predisposizione di una domanda di finanziamento;
 - ⤴ Elaborazione del budget progettuale e criteri di rendicontazione.
- Qualifica conseguita Master universitario di primo livello, vincitore del premio messo a disposizione della Provincia di Padova per migliore rendimento
- Date (da – a) 04/10/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in: Scienze psicologiche e sociali e delle organizzazioni presso L'università di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - ⤴ Possedere le conoscenze di base caratterizzanti i diversi settori delle discipline psicologiche;
 - ⤴ Aver acquisito adeguate conoscenze su metodi e procedure di indagine scientifica;
 - ⤴ Aver acquisito esperienze e capacità di operare professionalmente nell'ambito dei servizi diretti alla persona, ai gruppi, alle organizzazioni, alle imprese e alla comunità;
 - ⤴ Possedere sicure conoscenze di psicologia sociale, del lavoro e del comportamento organizzativo;
 - ⤴ Saper analizzare i processi della comunicazione e della persuasione;
 - ⤴ Saper utilizzare metodi e tecniche della ricerca psicosociale;
 - ⤴ Saper utilizzare le tecniche di assesment
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello
- Date (da – a) Anno scolastico 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica conseguita presso il liceo G. Veronese di Chioggia con votazione di 74/100
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore

MADRELINGUA**ITALIANA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: ottimo

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione a più livelli (dal dirigente all'utenza) sviluppate grazie ai vari ruoli occupati nelle precedenti attività lavorative.

Lavorato a stretto contatto con un gruppo di ragazzi disabili gestendone l'attività in gruppo e le relazioni private e di gruppo.

Rapporti con aziende private e pubbliche per la progettazione e gestione di tirocini di integrazione sociale e formativi per il Servizio Integrazione Lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Progettazione e pubblicizzazione di progetti sociali.

Organizzazione di attività di progetti sociali sviluppate nel territorio dell'ULSS14 di Chioggia.

Gestione di pratiche amministrative (pagamenti tirocini, organizzazione incontri aziende/utenti, rendicontazione bilancio e attività) per il Servizio Integrazione Lavorativa dell'ULSS14 di Chioggia e per la Regione Veneto.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del PC e del pacchetto Office Patente europea ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita in data 14/05/2009

Buon uso di programmi multimediali e di grafica

Corso di primo soccorso

Corso sulla privacy e trattamento dati personali

Corso antincendio

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

FIRMA
